

**BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY**



QUY ĐỊNH

**Công tác học vụ vừa làm vừa học trình độ đại học
của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây**

*(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-ĐHXDMT ngày/...../2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)*

Vĩnh Long, tháng 5 năm 2017

Số: /QĐ-ĐHXD-MT

Vĩnh Long, ngày tháng năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Công tác học vụ vừa làm vừa học trình độ đại học của Trường ĐHXD Miền Tây

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

Căn cứ Quyết định số 1528/QĐ-TTg ngày 06 tháng 9 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-ĐHXD-MT ngày 03 tháng 01 năm 2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2012;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 351/QĐ-ĐHXD-MT ngày 09 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây về việc Ban hành Quy định Công tác học vụ theo hệ thống tín chỉ của Trường ĐHXD Miền Tây;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo thường xuyên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định Công tác học vụ vừa làm vừa học trình độ đại học của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2017.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng các đơn vị: Trung tâm ĐTTX, Phòng Quản lý Đào tạo, Khảo thí và ĐBCL, Phòng Công tác HS SV, Trưởng các Khoa, Bộ môn và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- BGH;
- Như điều 3;
- Website Nhà trường;
- Lưu: TTĐTTX, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

TS. LÊ NGỌC CẦN

QUY ĐỊNH

CÔNG TÁC HỌC VỤ VỪA LÀM VỪA HỌC TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TÂY

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHXDMT ngày / /2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Tây)*

Chương I

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Văn bản này quy định những vấn đề về tổ chức đào tạo, đánh giá kết quả học tập, xử lý học vụ, xét và công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học (VLVH) theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Giải thích từ ngữ: “Nhà trường” được hiểu là Trường Đại học Xây dựng Miền Tây.

Chương II

HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO

Điều 1. Đối tượng tuyển sinh

Đối tượng tham gia tuyển sinh đại học hình thức VLVH được thực hiện theo quy định của quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành.

Điều 2. Tổ chức tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh.

Bao gồm: thi tuyển, xét tuyển hoặc kết hợp giữa thi tuyển và xét tuyển.

2. Nhà trường tự xác định phương thức tuyển sinh và công tác tuyển sinh VLVH theo quy định hiện hành.

3. Những người đã có bằng tốt nghiệp đại học có nguyện vọng học đại học ngành học khác theo hình thức VLVH, được xét tuyển thẳng vào đại học theo hình thức VLVH.

Điều 3. Hội đồng tuyển sinh và các ban giúp việc

1. Hội đồng tuyển sinh VLVH do Hiệu trưởng quyết định thành lập. Thành phần Hội đồng tuyển sinh VLVH gồm: Chủ tịch hội đồng tuyển sinh VLVH là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền; Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh VLVH là Phó Hiệu trưởng; ủy viên thường trực, thư ký là trưởng hoặc phó đơn vị quản lý đào tạo VLVH; các ủy viên là một số trưởng hoặc phó đơn vị liên quan trực tiếp đến công tác tuyển sinh VLVH và cán bộ công nghệ thông tin.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

a) Tổ chức triển khai tuyển sinh VLVH theo Quy chế tuyển sinh VLVH do Nhà trường ban hành;

b) Thực hiện các công việc liên quan tới công tác tuyển sinh VLVH của Nhà trường;

c) Tổng kết công tác tuyển sinh VLVH của Nhà trường; thực hiện chế độ báo cáo kết quả của công tác tuyển sinh VLVH với Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan trực tiếp quản lý theo quy định hiện hành.

3. Các ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh VLVH của Nhà trường do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh VLVH quyết định thành lập.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, ủy viên thường trực, thư ký và các ủy viên; nhiệm vụ, quyền hạn của các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh VLVH được quy định trong Quy chế tuyển sinh VLVH của Nhà trường.

5. Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào cơ sở đào tạo không

được tham gia Hội đồng tuyển sinh VLVH và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh VLVH trong kỳ tuyển sinh VLVH của Nhà trường.

Điều 4. Địa điểm đào tạo

1. Địa điểm đào tạo tại Nhà trường theo quy định khi mở ngành đào tạo hệ chính quy đối với ngành tương ứng.

2. Trong trường hợp liên kết đào tạo VLVH và đặt lớp ở ngoài Trường thì Nhà Trường và các đơn vị liên quan thực hiện theo quy định về liên kết đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 5. Chương trình đào tạo

Chương trình đào tạo VLVH có nội dung như chương trình đào tạo của ngành tương ứng theo hình thức đào tạo chính quy của Nhà trường đã được ban hành.

Điều 6. Tổ chức và quản lý đào tạo

1. Đào tạo VLVH được tổ chức và quản lý theo tín chỉ.
2. Người học VLVH có thể học và thi để tích lũy một số tín chỉ cùng với hệ đào tạo chính quy.
3. Nhà Trường chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý đào tạo theo khóa học, năm học và học kỳ, thực hiện quy định và chương trình đào tạo đã ban hành.
4. Đầu khóa học, Nhà trường thông báo cho người học về chương trình đào tạo toàn khóa, đề cương chi tiết các học phần trong chương trình đào tạo; kế hoạch học tập; kế hoạch kiểm tra, thi; các quy định khác của Nhà trường có liên quan đến khóa học.

Điều 7. Đánh giá học phần

1. Điểm tổng hợp đánh giá học phần (gọi tắt là điểm học phần) trong đào tạo VLVH được thực hiện theo quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo tín chỉ hiện hành của Nhà trường.

2. Điểm học phần được ghi vào bảng điểm của toàn khóa học.

3. Đề thi kết thúc học phần sử dụng ngân hàng đề thi chung với ngành tương ứng của hệ chính quy của Nhà trường.

Điều 8. Hình thức thi, chấm thi kết thúc học phần

1. Hình thức thi kết thúc học phần có thể là: thi viết, thi vấn đáp hoặc thực hành. Hiệu trưởng căn cứ đặc điểm từng học phần để quy định hình thức thi thích hợp.

2. Việc chấm thi viết, thi vấn đáp, chấm tiểu luận, bài tập lớn hoặc thực hành phải do hai giảng viên đảm nhiệm. Điểm thi vấn đáp được công bố công khai sau mỗi buổi thi.

3. Bảng điểm tổng hợp thi kết thúc học phần do Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổng hợp và công bố, được lập thành ba bản, lưu giữ tại Phòng Quản lý Đào tạo, đơn vị quản lý đào tạo VLVH, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

Điều 9. Dự thi kết thúc học phần

1. Người học phải dự thi kết thúc học phần theo lịch do Nhà trường sắp xếp, quy định.

2. Người học bỏ thi kết thúc học phần không có lý do chính đáng bị nhận điểm 0.

3. Người học ốm đau, đi công tác đột xuất hoặc vì những lý do đặc biệt khác phải có đơn đề nghị hoãn thi, Nhà trường sẽ xem xét bố trí cho những người học này dự thi vào lần thi thích hợp tiếp theo.

Điều 10. Bảo lưu kết quả học phần

1. Người học đã tốt nghiệp đại học hoặc đã học các chương trình đào tạo khác được bảo lưu kết quả học phần đã tích lũy có cùng nội dung và thời lượng.

2. Hiệu trưởng quy định về bảo lưu kết quả học phần đã tích lũy của người học.

Điều 11. Điểm trung bình chung và xếp loại kết quả học tập

Điểm trung bình chung học kỳ, điểm trung bình chung tích lũy của khóa học và xếp loại kết quả học tập của người học VLVH được thực hiện theo quy chế đào tạo đại học hệ chính quy theo tín chỉ hiện hành của Nhà trường.

Điều 12. Học tiếp, nghỉ học tạm thời, buộc thôi học

1. Nhà trường xét việc học tiếp, nghỉ học tạm thời, hoặc buộc thôi học đối với người học VLVH theo quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo tín chỉ hiện hành của Nhà trường.

2. Thời gian tối đa được phép học không được vượt quá hai lần so với thời gian thiết kế của chương trình đào tạo hiện hành của Nhà trường.

Điều 13. Làm đồ án tốt nghiệp, chấm Đồ án tốt nghiệp

Sinh viên làm đồ án tốt nghiệp, chấm đồ án tốt nghiệp theo quy định thực hiện đồ án tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp trình độ Đại học hệ chính quy hiện hành của Nhà trường.

Điều 14. Xét tốt nghiệp, công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

1. Điều kiện xét tốt nghiệp, công nhận tốt nghiệp được thực hiện theo quy định đào tạo đại học hệ chính quy hiện hành của Nhà trường.

2. Hội đồng tốt nghiệp do Hiệu trưởng quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng đơn vị quản lý đào tạo VLVH.

Hội đồng tốt nghiệp do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền của Hiệu trưởng làm Chủ tịch, Trưởng đơn vị quản lý đào tạo VLVH làm ủy viên thường trực, chuyên viên đơn vị quản lý đào tạo VLVH làm thư ký, các ủy viên là Trưởng đơn vị chuyên môn có học viên tốt nghiệp, đại diện thanh tra đào tạo và đại diện lãnh đạo đơn vị có liên quan đến quá trình đào tạo VLVH (nếu có).

Hội đồng tốt nghiệp căn cứ vào điều kiện tốt nghiệp để xét, lập danh sách những người đủ điều kiện, đề nghị Hiệu trưởng công nhận tốt nghiệp.

3. Hiệu trưởng ra quyết định công nhận tốt nghiệp VLVH, cấp bằng tốt nghiệp và bảng điểm theo đề nghị của Hội đồng tốt nghiệp VLVH.

Quản lý về văn bằng tốt nghiệp theo quy định công tác học vụ hiện hành của Nhà trường.

4. Người học không đủ điều kiện tốt nghiệp, không bị kỷ luật buộc thôi học, nếu có yêu cầu thì được Hiệu trưởng cấp giấy chứng nhận các học phần đã hoàn thành trong chương trình đào tạo VLVH.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Chế độ báo cáo, lưu trữ

1. Chế độ báo cáo

Tháng 12 hàng năm, Hiệu trưởng báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đào tạo VLVH của năm đó, bao gồm: số liệu thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo từng ngành đào tạo; số người học hiện có và số dự kiến tốt nghiệp năm sau; dự kiến số lần tuyển sinh, thời điểm tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh theo ngành đào tạo cho năm sau.

2. Lưu trữ

a) Tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh, đào tạo VLVH được bảo quản an toàn trong kho lưu trữ. Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện việc bảo quản tài liệu lưu trữ theo các quy định hiện hành;

b) Quyết định trúng tuyển, bảng điểm gốc, quyết định công nhận tốt nghiệp, sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp cho người học VLVH là tài liệu lưu trữ được bảo quản vĩnh viễn tại Nhà trường;

c) Tài liệu khác liên quan đến tuyển sinh, đào tạo VLVH được lưu trữ, bảo quản trong suốt quá trình đào tạo;

d) Việc tiêu hủy tài liệu liên quan tuyển sinh, đào tạo VLVH hết thời gian lưu trữ được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 16. Thanh tra, kiểm tra

Nhà trường tự kiểm tra, thanh tra nội bộ việc tuyển sinh, thực hiện kế hoạch, chương trình, quy chế đào tạo và các nhiệm vụ khác liên quan đến đào tạo VLVH; chịu sự kiểm tra, thanh tra, giám sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành.

Điều 17. Xử lý vi phạm

1. Người tham gia công tác tuyển sinh VLVH, thí sinh dự tuyển trong kỳ tuyển sinh VLVH có hành vi vi phạm quy chế, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử phạt hành chính, xử lý kỷ luật theo quy định tại Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy hiện hành.

2. Người học sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả sẽ bị buộc thôi học. Nếu phát hiện sau khi cấp bằng thì Hiệu trưởng thu hồi, hủy bỏ bằng đã cấp đối với người vi phạm.

3. Công chức, viên chức, người lao động tham gia quản lý, giảng dạy, hướng dẫn, đánh giá... nếu vi phạm Quy định này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành.

Điều 18. Áp dụng Quy định

1. Đối với những khóa tuyển sinh VLVH trình độ đại học trước ngày Quy định này có hiệu lực, việc tuyển sinh và tổ chức đào tạo áp dụng theo Quyết định số 62/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học và cao đẳng hình thức VLVH, Thông tư số 15/2011/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 4 năm 2011 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học và cao đẳng hình thức VLVH ban hành kèm theo Quyết định số 62/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 11 năm 2008, Quyết định số 36/2007/QĐ-BGD&ĐT ngày 28 tháng 6 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hình thức VLVH.

2. Quy định này được áp dụng cho các khóa tuyển sinh VLVH trình độ đại học kể từ ngày Quyết định có hiệu lực./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- BGH;
- Như điều 3;
- Website Nhà trường;
- Lưu: TTĐTTX, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG